

SZTAB GENERALNY WOJSKA POLSKIEGO

ZARZĄD LOGISTYKI - P4

AKCEPTUJĘ

SZEF

SZTABU GENERALNEGO WP

gen. broni dr Leszek SURAWSKI

Dnia 06.03.2017 r.



PROCEDURA

UDZIELANIA ZGODY NA WYKORZYSTANIE
POJAZDÓW SIŁ ZBROJNYCH RP
NA POTRZEBY ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
I PARTNERÓW SPOŁECZNYCH

SZEF

ZARZĄDU LOGISTYKI - P4

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Robert Woźniak', written over a horizontal line.

płk Robert WOŹNIAK

Dnia 03.03.2017 r.

WARSZAWA

2017

I. Podstawa prawna:

1. Decyzja Nr 230/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie użytkowania w resorcie obrony narodowej pojazdów grupy eksploatacyjnej (Dz. Urz. MON Nr 13, poz. 164 z późn. zm.).
2. Upoważnienie Nr 15/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lutego 2017 r.
3. Upoważnienie Nr 16/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 22 lutego 2017 r.
4. Decyzja Nr 187/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia zasad współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi (Dz. Urz. MON Nr 12, poz. 131 z późn. zm.).
5. Plan współpracy resortu obrony narodowej z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi.

II. Udzielanie zgody na wykorzystanie pojazdów Sił Zbrojnych RP:

1. Wniosek władz naczelnych organizacji pozarządowej i partnera społecznego o bezpłatne wykorzystanie pojazdów Sił Zbrojnych RP (SZ RP) winien być przesłany do Szefa Sztabu Generalnego WP co najmniej 30 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji przedsięwzięcia i powinien zawierać:
 - informację o terminie, miejscu i charakterze organizowanego przedsięwzięcia;
 - zakres oczekiwanego wsparcia logistycznego, w tym: liczbę i typ pojazdów oraz trasę przejazdu;
 - uzasadnienie;
 - dane osoby upoważnionej (telefon, e-mail) do koordynacji wsparcia logistycznego udzielanego przez SZ RP.
2. Ww. wniosek jest rozpatrywany w Zarządzie Logistyki - P4 (ZL-P4) pod względem spełnienia obowiązujących uregulowań prawnych. ZL-P4 przesyła go do właściwego Dowództwa RSZ/DGW/KGŻW w celu określenia możliwości udzielenia wsparcia logistycznego. Ponadto w ZL-P4 dokonywane jest sprawdzenie czy przedsięwzięcie ujęte jest w planie współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi partnerami społecznymi, czy też wymaga indywidualnej zgody Ministra Obrony Narodowej lub upoważnionej przez niego osoby¹. W przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczącej zasadności udzielenia wsparcia, w tym spełnienia kryterium - szczególne potrzeby Sił Zbrojnych RP i/lub ważne względy społeczne², ZL-P4 występuje do odpowiednich komórek organizacyjnych resortu obrony narodowej³, w szczególności do Departamentu Edukacji, Kultury i Dziedzictwa (DEKiD) i Biura ds. Proobronnych, z prośbą o przesłanie stosownej opinii.

¹ Wg stanu na 1.03.2017 r. Szef Sztabu Generalnego WP Pan gen. broni Leszek SURAWSKI – Upoważnienie Nr 15/MON i I Zastępca Szefa Sztabu Generalnego WP Pan gen. broni Michał SIKORA – Upoważnienie nr 16 (podczas wykonywania obowiązków Szefa SG WP).

² Decyzja Nr 187/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2009 r., §26.

³ Zgodnie z „Regulaminem organizacyjnym Ministerstwa Obrony Narodowej” wprowadzonym Zarządzeniem Nr 33/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 sierpnia 2015 r.

3. W przypadku przedsięwzięcia ujętego w planie współpracy nie jest wymagana indywidualna zgoda Ministra Obrony Narodowej lub upoważnionej przez niego osoby⁴. W przypadku stwierdzenia niezasadności lub braku możliwości udzielenia organizacji pozarządowej lub partnerowi społecznemu wsparcia logistycznego (w tym bezpłatnego), wdraża się postępowanie określone w pkt. III niniejszej procedury.
4. Informacje przesłane do ZL-P4 przez właściwe Dowództwo RSZ, DGW, KGŻW i/lub instytucję opiniującą stanowią podstawę do opracowania i przedstawienia Szefowi Sztabu Generalnego WP rekomendacji w sprawie udzielenia zgody na wsparcie logistyczne inicjatyw organizacji pozarządowej lub partnera społecznego.
5. Szef Sztabu Generalnego WP, po rozpatrzeniu wniosku wydaje decyzję w sprawie udzielenia zgody na wsparcie logistyczne przedmiotowej inicjatywy. Powyższa decyzja zostaje przesłana do wnioskodawcy i do wiadomości do DEKiD oraz do właściwego Dowództwa RSZ/DGW/KGŻW do wykonania.
6. Po udzieleniu wsparcia logistycznego organizacji pozarządowej lub partnerowi społecznemu, właściwe Dowództwo RSZ/DGW/KGŻW przesyła do ZL-P4, w terminie 7 dni po zakończeniu zamierzenia, informację o realizacji przedsięwzięcia, zawierającą liczbę wykorzystanych kilometrów, ilości zużytego paliwa, kosztów osobowych (hotel, diety), kosztów parkowania i przejazdu autostradami, itp.

III. Postępowanie w przypadku stwierdzenia braku podstaw prawnych lub braku możliwości udzielenia przez Siły Zbrojne RP wsparcia logistycznego inicjatyw organizacji pozarządowych lub partnerów społecznych:

1. W oparciu o przedstawioną przez Szefa ZL-P4 rekomendację, sporządzoną na podstawie opinii dotyczącej braku zasadności udzielenia wsparcia lub braku możliwości jego realizacji określonego przez właściwe Dowództwo RSZ/DGW/KGŻW, Szef Sztabu Generalnego WP wydaje stosowną negatywną decyzję.
2. Przedmiotowa decyzja zostaje przesłana przez ZL-P4 do wnioskodawcy oraz do wiadomości do DEKiD.

⁴ Zgodnie z decyzją Nr 230/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 30 czerwca 2010 r. – pkt 4, ppkt 1, lit. f

IV. Rozpatrywanie odwołań:

1. Od decyzji zainteresowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy za pośrednictwem Szefa Sztabu Generalnego WP do Ministra Obrony Narodowej w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
2. Minister Obrony Narodowej, po przedstawieniu rekomendacji przez Szefa Sztabu Generalnego WP, wydaje decyzję w sprawie utrzymania w mocy decyzji Szefa SG WP lub udzielenia zgody na bezpłatne lub odpłatne wykorzystanie pojazdu Sił Zbrojnych RP przez organizację pozarządową lub partnera społecznego.
3. Powyższa decyzja zostaje przesłana do wnioskodawcy i do wiadomości do DEKiD oraz do właściwego Dowództwa RSZ/DGW/KGŻW do wykonania.

V. Pozostałe ustalenia:

1. Dane kontaktowe dotyczące realizacji procedury:

Sztab Generalny Wojska Polskiego

ul. Rakowiecka 4a

00- 904 Warszawa

fax: 261 870 472

Departament Edukacji, Kultury i Dziedzictwa

Al. Niepodległości 218

00-911 Warszawa

tel. 261 840 117, 261 840 159,

fax. 261 874 789,

Zarząd Logistyki – P4 Sztabu Generalnego WP

ul. Rakowiecka 4a

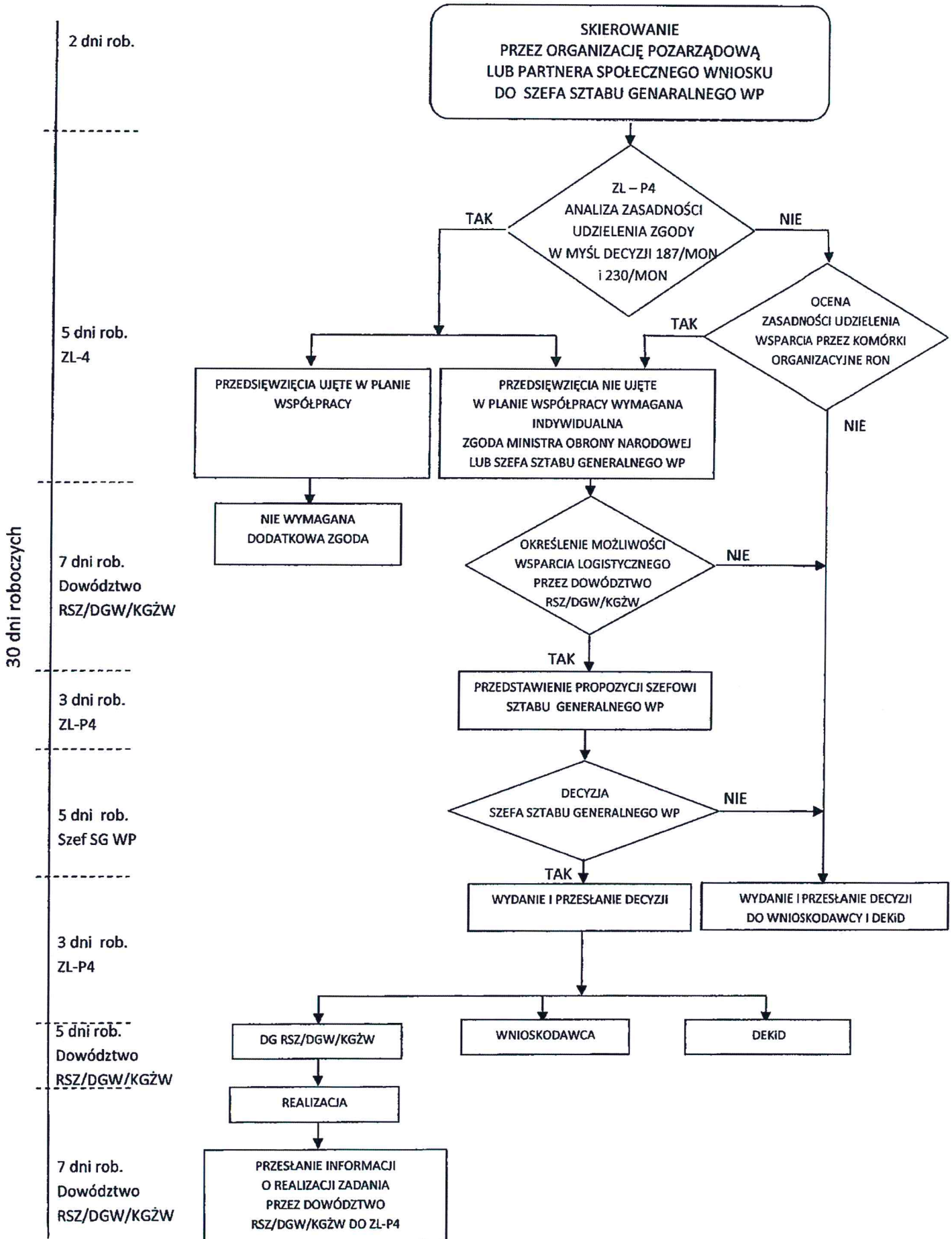
01- 904 Warszawa

tel. 261 842 122, 261 842 475, 261 842 476, 261 842 479,

fax: 261 870 472

2. Sprawy nie uregulowane w decyzji Nr 187/MON oraz Nr 230/MON wymagają skierowania wniosku do Ministra Obrony Narodowej w celu wydania oddzielnej decyzji.
3. Ustaloną kolejność działań przy procedowaniu wniosków o udzielenie wsparcia logistycznego dla organizacji pozarządowych lub partnerów społecznych oraz terminy ich realizacji przedstawiono w postaci algorytmu, w załączniku nr 1 i 2.
4. Na podstawie otrzymanych informacji, o których mowa w pkt. II ppkt 6 Szef Zarządu Logistyki – P4 sporządza informację kwartalną dotyczącą wydanych decyzji na wsparcie logistyczne inicjatyw organizacji pozarządowych lub partnerów społecznych, które po akceptacji Szefa Sztabu Generalnego WP przedstawiane są Ministrowi Obrony Narodowej w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału.

**Algorytm udzielenia przez Szefa Sztabu Generalnego WP
zgody na wykorzystanie pojazdów Sił Zbrojnych RP**



**Algorytm rozpatrywania przez Ministra Obrony Narodowej odwołania
od decyzji Szefa Sztabu Generalnego WP
w sprawie wykorzystania pojazdów Sił Zbrojnych RP**

