

PROJEKT

REGULAMIN ORGANIZACYJNY ZJEDNOCZENIA KURKOWYCH BRACTW STRZELECKICH RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny został uchwalony przez Krajowy Zjazd Delegatów Zjednoczenia w dniu r. na podstawie przepisów § 17, lit. h w związku z § 40 Statutu Zjednoczenia.
2. Regulamin stanowi jego uzupełnienie, uszczegółowienie oraz wykładnię przepisów.

Przepisy ogólne

§ 1

1. „Zjednoczenie Kurkowych Bractw Strzeleckich Rzeczypospolitej Polskiej – związek stowarzyszeń” jest związkiem stowarzyszeń w rozumieniu art. 22, Ustawy „Prawo o stowarzyszeniach” – zwane dalej Zjednoczeniem, posiada osobowość prawną.
2. Członkami Zjednoczenia są stowarzyszenia, posiadające osobowość prawną zwane dalej bractwami.
3. Ilekroć w niniejszym regulaminie organizacyjnym używa się pojęć Zjazd Delegatów i Zarząd to ma się na myśli Krajowy Zjazd Delegatów Zjednoczenia oraz Zarząd Zjednoczenia.

ROZDZIAŁ 1

Znaki i symbole

§ 2

1. **Krzyż Zjednoczenia** jest znakiem, którego wzór graficzny stanowi załącznik nr 1. Znakiem tym w postaci pieczęci, proporców, medali, znaczków itp. mają prawo posługiwać się tylko i wyłącznie władze Zjednoczenia oraz bractwa będące jego aktualnymi członkami.
2. Sztandar – jest to znak rozpoznawczy (weksylium), które występuje tylko w jednym egzemplarzu. Stanowi on znak Zjednoczenia Kurkowych Bractw Strzeleckich Rzeczypospolitej Polskiej. Jego wzór jest kopią historycznego sztandaru Zjednoczenia z okresu 20 lecia międzywojennego. Sztandar składa się z dwóch zszytych ze sobą prostokątnych płatów tkaniny o odmiennych wzorach i drzewca z głowicą. Trzy skraje płata są obszyte frędzlą. Czwarty skraj jest przymocowany do drzewca. Głowicą jest trójwymiarowa figura stylizowanego orła. U nasady głowicy można wiązać szarfę, wstęgę orderu lub pamiątkowe wimple.
 - 2.1. **Sztandar** prezentuje poczet sztandarowy, złożony z trzech osób, które stoją w rzędzie. Sztandar trzyma środkowa osoba- chorąży. Wszystkie osoby powinny mieć na piersiach szarfy założone na prawe ramię, związane przy lewym boku i na rękach białe rękawiczki. Szarfy są w barwach sztandaru lub są w polskich barwach narodowych. Na znak żałoby na sztandarze może występować kir czyli czarna wstęga, którą wiąże się na drzewcu sztandaru powyżej skraju górnego płata. Oba końce wstęgi nie powinny być dłuższe od połowy jego długości.
 - 2.2. Sztandar Zjednoczenia podlega szczególnemu szacunkowi. Jego poczet sztandarowy prezentowany jest zawsze jako pierwszy w szeregu oraz na czele kolumny.
 - 2.3. Sztandar Zjednoczenia uczestniczy we wszystkich imprezach organizowanych przez władze Zjednoczenia takich ja Zjazdy Delegatów, Kongresy, konferencje itp. Możliwe jest uczestnictwo w innych ważnych dla Zjednoczenia uroczystościach państwowych, samorządowych lub religijnych w tym pogrzebowych, o ile Prezydium Zjednoczenia wyrazi taką zgodę.
 - 2.4. Poprzez pochylenie sztandaru oddaje się honory Prezydentowi RP, Prezesowi Rady Ministrów oraz Marszałkom Sejmu i Senatu a w przypadku uroczystości w kościele także Najświętszemu Sakramentowi.

PROJEKT

3. **Łańcuchy** – to symbole i znaki pełnionych w Zjednoczeniu funkcji i godności. W Zjednoczeniu występują łańcuchy Prezesa Zjednoczenia oraz Króla Kurkowego i rycerzy. Analogicznie łańcuchy mogą posiadać prezesi i królowie okręgów, oraz członkowie zarządów.

3.1. Łańcuchy przekazywane są tym osobom w sposób uroczysty. Powinny być wykorzystywane i przechowywane z należytą pieczęcią i dbałością. Przedmioty te posiadające dużą wartość zaleca się ubezpieczyć.

3.2. Łańcuchy powinny być wykonane możliwie w sposób artystyczny.

§ 3

Sztandar oraz łańcuchy zarówno Zjednoczenia jak i okręgów stanowią własność Zjednoczenia i podlegają ewidencji, za którą odpowiada Chorągź Zjednoczenia.

§ 4

Hymnem Bractw Kurkowych, należących Zjednoczenia, jest utwór muzyczny pt. „Marsz zjednoczonych kurkowych bractw strzeleckich R.P.” do którego słowa w 1929 r. napisał Stanisław Krasicki (ps. Kr. Stasicki) do melodii skomponowanej w 1863 r. przez Władysława Ludwika Anczyca pt. „Hymn Strzelców”. Tekst oraz nuty w załączniku nr .

Order Zasługi Zjednoczenia.

§ 5

W celu nagrodzenia zasług dla popularyzacji idei Bractw Kurkowych w służbie Państwa Polskiego i społeczeństwa ustanawia się ORDER ZASŁUGI ZJEDNOCZENIA

§ 6

Zasadniczymi odznakami Orderu Zasługi Zjednoczenia są :

- 1) Krzyż srebrny lub złoty, emaliowany, w klasie komandorskiej zawieszony na tzw. „corona muralis” a w klasie komandorskiej z mieczami, dodatkowo ze skrzyżowanymi mieczami, z wpisaną pośrodku w otoku dewizą: „W jedności siła”.
- 2) Gwiazda orderowa z dewizą w otoku i kurem pośrodku.
- 3) Kolory wstęgi orderowej: Wstążka ciemnozielona. Wzdłuż brzegów rozmieszczony jest czarny pasek a środkiem pasek w barwach narodowych.

§ 7

Order Zasługi Zjednoczenia dzieli się na siedem klas:

- 1) KRZYŻ WIELKI – zawieszany na szerokiej wstędze orderowej przepasanej z prawego ramienia na lewy bok, obok wstęgi na lewej piersi gwiazda orderowa w kolorze złotym.
- 2) GWIAZDA ZŁOTA DO KRZYŻA KOMANDORSKIEGO Z MIECZAMI – noszona na prawej piersi
- 3) GWIAZDA SREBRNA DO KRZYŻA KOMANDORSKIEGO Z MIECZAMI – noszona na prawej piersi.
- 4) KRZYŻ KOMANDORSKI Z MIECZAMI – zawieszany na wstędze, noszony na szyi.
- 5) KRZYŻ KOMANDORSKI – zawieszany na wstędze, noszony na szyi.
- 6) KRZYŻ OFICERSKI – noszony na lewej piersi.
- 7) KRZYŻ RYCERSKI – noszony na lewej piersi.

Wzory rysunkowe odznaki i ich szczegółowe wymiary są załącznikiem do niniejszej uchwały, a oryginały i matryce przechowywane będą w zbiorach Zjednoczenia.

§ 8

PROJEKT

Baretki wykonane są ze wstążki ciemnozielonej o szerokości 40 mm. Wzdłuż brzegów rozmieszczony jest czarny pasek o szerokości 2 mm a środkiem pasek o szerokości 8 mm w barwach narodowych. Na baretkach w celu rozróżniania poszczególnych klas umieszczono złotą „corona muralis” oraz paski w kolorze złotym i srebrnym wg załączonych rysunków.

§ 9

1. Orderem Zasługi Zjednoczenia mogą być odznaczeni bracia, którzy dzięki sumiennej pracy i zaangażowanej postawie, w szczególny sposób zasłużyli się dla naszych idei.

1) **KRZYŻ RYCERSKI** – może być przyznany za szczególne zasługi na rzecz bractwa, aktywne uczestnictwo w życiu organizacyjnym, ofiarną filantropijną działalność na rzecz społeczności lokalnej, osobie legitymującej się co najmniej 2 letnią przynależnością do bractwa.

2) **KRZYŻ OFICERSKI** – może być przyznany za aktywną działalność w okręgu, zaangażowanie się w organizację imprez okręgowych, aktywny udział w imprezach brackich i państwowych, za popularyzację idei Zjednoczenia w regionie, osobie legitymującej się co najmniej 5 letnią przynależnością do bractwa i po upływie 3 lat od przyznania Krzyża Rycerskiego.

3) **KRZYŻ KOMANDORSKI** – może być przyznany za wybitne osiągnięcia w działalności na rzecz Zjednoczenia w skali Kraju, organizowanie współpracy z innymi organizacjami w kraju i za granicą, organizowanie imprez ogólnokrajowych, szczególnie aktywny w nich udział po upływie 5 lat od przyznania poprzedniego krzyża.

4) **KRZYŻ KOMANDORSKI Z MIECZAMI** – może być przyznany osobie za szczególny i znaczący wkład pracy w funkcjonowanie organów Zjednoczenia lub międzynarodowych organizacji historycznych strzelców po upływie co najmniej 4 lat po przyznaniu Krzyża Komandorskiego.

5) **GWIAZDA SREBRNA DO KRZYŻA KOMANDORSKIEGO Z MIECZAMI** (gwiazda koloru srebrnego z nałożonym złotym krzyżem orderowym) – może być przyznana osobie za szczególnie co najmniej piętnastoletnie, nieprzerwane zasługi i działania na rzecz ruchu brackiego na szczeblu bractwa, okręgu lub Zarządu Zjednoczenia, po upływie 3 lat od przyznania Krzyża Komandorskiego z Mieczami.

6) **GWIAZDA ZŁOTA DO KRZYŻA KOMANDORSKIEGO Z MIECZAMI** (gwiazda koloru złota platerowanego z nałożonym złotym krzyżem orderowym) – może być przyznana osobie za szczególne co najmniej osiemnastoletnie, nieprzerwane zasługi i działania na rzecz ruchu brackiego na szczeblu bractwa, okręgu lub Zarządu Zjednoczenia, po upływie 3 lat od przyznania Gwiazdy Srebrnej.

7) **KRZYŻ WIELKI** – może być przyznany braciom, siostram, którzy dzięki sumiennej pracy i zaangażowanej postawie, w szczególny sposób zasłużyli się dla naszych idei, po przynajmniej dziesięcioletniej twórczej pracy w Zarządzie Zjednoczenia, Zarządzie EGS-u, we władzach Rycerstwa św. Sebastiana w Europie lub innych gremiach na poziomie Zjednoczenia, EGS-u i Rycerstwa św. Sebastiana w Europie po 3 latach od przyznania Gwiazdy Złotej do Krzyża Komandorskiego z Mieczami.

2. Osoba odznaczona otrzymuje patent a numer patentu jest jednocześnie wygrawerowany na odwrocie odznaczenia.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Kapituła bądź Zarząd Zjednoczenia mogą odstąpić od określonych wyżej zasad.

4. Nie nadaje się orderu niższej klasy osobie która posiada już order klasy wyższej.

§ 10

1. Na straży honoru orderu, stoi Kapituła Orderu Zasługi Zjednoczenia.

PROJEKT

2. Kapituła Orderu przewodniczy każdorazowo Król Zjednoczenia a w skład wchodzi : Prezes, Sekretarz z urzędu i dwaj w kolejności byli Królowie Zjednoczenia, jeśli zgłoszą taki akces na piśmie.
3. Kapituła ma prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących orderu, a w tym opiniuje wniesione przez wnioskodawców wnioski o nadanie lub pozbawienie orderu.
4. Order jest przyznawany przez Kapitułę Orderu Zasługi Zjednoczenia na podstawie uzasadnionego wniosku:
 - a) Bractwa Kurkowego w przypadku Krzyża Rycerskiego lub Oficerskiego.
 - b) Zarządu Okręgu lub Zarządu Zjednoczenia w przypadku Krzyża Komandorskiego i Komandorskiego z Mieczami.
 - c) Zarządu Okręgu lub Zarządu Zjednoczenia w przypadku Gwiazdy do Krzyża Komandorskiego z Mieczami.
 - d) Zarządu Okręgu lub Zarządu Zjednoczenia w przypadku Krzyża Wielkiego.
5. Wnioskodawca w porozumieniu z osobą odznaczoną zobowiązany jest do uiszczenia dobrowolnej składki na rzecz Zjednoczenia, w wysokości nie mniejszej niż ustalona.
6. Kapituła na wniosek Zarządu Zjednoczenia może podjąć uchwałę o pozbawieniu osoby dotychczas przyznanych orderów w przypadku jeśli działa ona na szkodę Zjednoczenia.
7. Sprawy finansowe Orderu prowadzi Skarbnik Zjednoczenia.
8. Sekretariat Orderu prowadzi biuro Zjednoczenia.
9. Nie rozpatruje się wniosków od bractw, które zalegają ze składkami na rzecz Zjednoczenia.

§ 11

1. Orderem mogą być również wyróżnione osoby nie będące członkami bractw, które szczególnie zasłużyły się dla bractwa lub Zjednoczenia. W klasie Krzyża: Rycerski, Oficerski, Komandorski.
2. Orderem mogą być wyróżnieni także cudzoziemcy, którzy w sposób szczególny zasłużyli się dla Zjednoczenia i popularyzacji polskich bractw kurkowych za granicą. W klasie Krzyża: Rycerski, Oficerski i Komandorski.
3. Za odznaczonych z poza szeregów brackich koszty związane z wyróżnieniem ponoszą wnioskodawcy.
4. Za cudzoziemców wyróżnionych Orderem na wniosek Zarządu Zjednoczenia, koszty związane z wyróżnieniem ponosi Zjednoczenie.

§ 12

1. Zarząd Zjednoczenia w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić od obowiązku opłaty za Order w całości lub w części.
2. Za wyróżnionych Krzyżem Wielkim, koszty w całości ponosi Zjednoczenie.

§ 13

Przestaje być kawalerem ten, kto na mocy wyroku sądu powszechnego pozbawiony zostaje praw publicznych lub został wykluczony z bractwa wyrokiem Sądu Honorowego.

ROZDZIAŁ 2

Zasady i tryb przyjmowania nowych członków

§ 14

PROJEKT

1. Członkiem Zjednoczenia może być każde Kurkowe Bractwo Strzeleckie lub inne stowarzyszenie posiadające osobowość prawną, działające na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, którego cele statutowe i sposoby działalności są bezwzględnie zgodne ze zapisanymi w statucie Zjednoczenia.
2. Wyklucza się możliwość przyjęcia do Zjednoczenia stowarzyszenia, w którego statucie większość zapisanych celów i sposobów działalności wykracza poza ramy określone w statucie Zjednoczenia.

§ 15

1. Bractwo ubiegające się o wstąpienie powinno stosownie wniosek, podpisany przez osoby reprezentujące stowarzyszenie, złożyć na piśmie do Zarządu Zjednoczenia na adres biura.
2. Wniosek powinien zawierać następujące uwiarygodnione dokumenty:
 - a) Wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego o wpisaniu bractwa do rejestru stowarzyszeń.
 - b) Uchwałę upoważnionego organu o przyjęcie do Zjednoczenia, podpisany przez osoby statutowo umocowane.
 - c) Statut bractwa (kopia oryginału statutu przesłanego do Sądu).
 - d) Lista członków bractwa wraz z wyszczególnieniem członków Zarządu.
 - e) Deklarację upoważnionego organu o akceptacji statutu Zjednoczenia, innych dokumentów wewnętrznych oraz wysokości składek i innych opłat.
 - f) Opis dotychczasowej działalności i zamierzeń.
3. Sekretarz Zjednoczenia lub jego zastępca dokonują sprawdzenia poprawności formalnej dokumentów oraz zgodności celów działalności kandydującego bractwa z celami opisanymi w statucie Zjednoczenia.
4. W razie wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości formalnych jak i merytorycznych Sekretarz w imieniu Zarządu może wystąpić pisemnie lub w inny sposób o wyjaśnienia lub o uzupełnienie wniosku.
5. W przypadku gdy statut wnioskującego bractwa istotnie różni się od statutu Zjednoczenia zwłaszcza co do celów działania i sposobów ich realizacji, Prezydium Zjednoczenia odmawia rozpatrzenia tego wniosku do czasu wprowadzenia stosownych zmian.
6. Po sprawdzeniu wniosku Sekretarz Zjednoczenia zawiadamia pisemnie zarząd właściwego miejscowo okręgu z prośbą o opinię i kieruje wniosek na najbliższe posiedzenie Prezydium Zjednoczenia.
7. O terminie i miejscu odbycia posiedzenia zostaje wnioskujące Bractwo powiadomione.
8. Przedstawiciele kandydującego bractwa mogą dodatkowo osobiście zaprezentować swoje bractwo. Członkowie Zarządu i Prezydium mogą zadawać pytania.
9. Uchwała o przyjęciu bractwa do Zjednoczenia uprawomocnia się w terminie 14 dni od dnia podjęcia jeśli bractwo wpłaci na konto Zjednoczenia przepisaną wysokość składek.
10. Prezydium może odroczyć decyzję o przyjęciu bractwa zwłaszcza w przypadku zbyt małej liczby członków.

ROZDZIAŁ 3

Zasady organizacji i przebiegu Zjazdu Delegatów Zjednoczenia

§ 16

UCZESTNICY, MANDATY.

1. Zasady uczestnictwa określa Statut Zjednoczenia.

PROJEKT

2. Prawo do otrzymania mandatu delegata zgodnie z przepisami § 14 statutu Zjednoczenia, mają tylko przedstawiciele bractw posiadający imienne pełnomocnictwa wystawione zgodnie z obowiązującym wzorem (Zał. Nr)
3. Wszystkie mandaty wydane delegatom są imienne i są ponumerowane.
4. Delegatem jest osoba posiadająca mandat, który nadaje jej bierne i czynne prawo wyborcze, uprawnia do zabierania głosu oraz zgłaszania wniosków.

§ 17

WŁADZE ZJAZDU

1. Otwarcia obrad Zjazdu i powitania delegatów dokonuje Prezes Zjednoczenia, który do chwili wyboru prezydium Zjazdu kieruje przebiegiem obrad.
2. Przebiegiem prac Kongresu kieruje 3 osobowe Prezydium w składzie:
 - Przewodniczący obrad,
 - Zastępca przewodniczącego,
 - Sekretarz.
3. Kandydatów do Prezydium zgłaszają spośród siebie uczestnicy - delegaci uprawnieni do głosowania.
4. Poszczególni członkowie Prezydium według ich funkcji wybierani są w głosowaniu jawnym, według uzyskanej liczby głosów; w przypadku gdyby dwie pierwsze osoby uzyskały równą ilość głosów, prowadzący obrady zarządzi ponowne głosowanie.
5. Przewodniczący obrad ma następujące obowiązki:
 - kierowanie całością obrad,
 - udzielanie i odbieranie głosu delegatom,
 - wydawania zarządzeń porządkowych,
 - zarządzanie głosowań nad wnioskami i projektami uchwał,
 - dopilnowanie wyczerpania porządku obrad,
 - rozstrzyganie, po ewentualnych konsultacjach z pozostałymi członkami Prezydium, wątpliwości regulaminowych; w przypadku sprzeciwu, ostateczne rozstrzygnięcie należy do Kongresu.
 - proponowanie uchwalenia porządku obrad.
6. Sekretarz Zjazdu odpowiada za prowadzenie protokołu obrad, ponadto przyjmuje wnioski i zgłoszenia do dyskusji, które przedstawia przewodniczącemu obrad.

§ 18

KOMISJE ZJAZDU.

1. Zjazd powołuje:
 - Komisję Mandatowo-Skrutacyjną w składzie 3-5 osób, której zadaniem jest:
 - a) sprawdzenie ważności mandatów oraz istnienia kworum przed każdym głosowaniem,
 - b) ustalanie wyników głosowań i sporządzanie z nich protokołów,
 - c) ustalanie listy kandydatur do władz i przygotowywanie kart wyborczych,
 - Komisję Uchwał i Wniosków w składzie 3-5 osób,
 - a) przyjmuje pisemne propozycje uchwał i wniosków oraz proponuje kolejność ich przedstawiania,
 - b) przygotowuje ostatecznie projekty uchwał i proponuje tryb ich przyjmowania.
2. Członkowie poszczególnych komisji wybierani są spośród delegatów w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy delegatów.
3. Członkowie poszczególnych komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza.
4. Komisje ze swojej pracy sporządzają stosowne protokoły na piśmie, które wszyscy ich członkowie podpisują.

§ 19

PROJEKT

OGÓLNY PORZĄDEK OBRAD

1. Projekty uchwał, oświadczeń oraz wnioski (inne niż formalne lub nagłe) powinny być zgłaszane na piśmie do Komisji Uchwał i Wniosków.
2. Wnioski formalne lub nagłe mogą być zgłaszane ustnie.
3. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące:
 - a) zamknięcia listy mówców, ograniczenia lub zamknięcia dyskusji;
 - b) sposobu prowadzenia obrad lub głosowania,
 - c) formalnego sposobu załatwienia sprawy, będącej przedmiotem obrad.
4. Do wniosków nagłych zalicza się wnioski dotyczące:
 - a) sprzeciwu wobec rozstrzygnięcia prowadzących obrady,
 - b) złożenia oświadczenia osobistego.
5. Przewodniczący Kongresu otwiera dyskusję i kieruje nią przestrzegając przy udzielaniu głosu zachowania kolejności zgłoszeń wg. listy dostarczonej przez Sekretarza obrad. W dyskusji nie można zabierać głosu więcej niż dwa razy w tej samej sprawie. Pierwsze wystąpienie nie może przekraczać 6 minut, drugie 2 minut. Zgłoszony do dyskusji może swoją wypowiedź dołączyć na piśmie do protokołu obrad. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy dyskutantów albo po podjęciu uchwały o zamknięciu dyskusji.

§ 20

GŁOSOWANIA

1. Uchwały Zjazdu Delegatów zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów decyduje głos przewodniczącego obrad.
2. Głosowania, z wyjątkiem wyboru do władz odbywają się jawnie. Możliwe jest zarządzenie przez prowadzącego obrady lub na wniosek delegata głosowania tajnego, jeżeli taki wniosek uzyska większość w głosowaniu jawnym.
3. Jeżeli do przyjęcia wniosku wystarcza zwykła większość głosów w głosowaniu jawnym, a orientacyjna liczba głosujących „za” pozwala przewidywać wynik głosowania bez liczenia głosów, prowadzący obrady może zaniechać liczenia głosów, dokończyć głosowanie (przeciw i wstrzymujących się) po czym zapowiedzieć, że jeśli nikt nie zgłosi sprzeciwu, to bez liczenia głosów uzna, że dany wniosek przeszedł (lub upadł). W razie wniesienia sprzeciwu zarządza się niezwłocznie powtórzenie głosowania z liczeniem głosów.

§ 21

WYBORY WŁADZ

A. Postanowienia ogólne.

1. Wybory odbywają się na zasadach określonych w Statucie Zjednoczenia i w niniejszym regulaminie.
2. Kandydatów do władz zgłasza się w czasie Kongresu ustnie do Prezydium Kongresu.
3. Listy kandydatów układane są alfabetycznie i tak zostają przedstawione delegatom.
4. Kandydat zgłoszony zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu i wpisany na kartę do głosowania nie może być z niej usunięty.
5. Delegaci otrzymują karty do głosowania właściwe dla danego głosowania i dokonują wyboru przez skreślenie na nich tych nazwisk kandydatów, na których nie oddają głosu.
6. Skreślenia dokonuje się linią ciągłą poziomą.
7. Głos jest nieważny, jeżeli liczba nie skreślonych nazwisk lub opcji pozostawionych na karcie do głosowania jest większa od liczby nazwisk lub opcji właściwych dla danego głosowania.
8. Wybory odbywają się w następującej kolejności:
 - wybory Prezesa Zjednoczenia,
 - wybory Zarządu Zjednoczenia,
 - wybory Komisji Rewizyjnej,
 - wybory Sądu Honorowego.

PROJEKT

B. Wybory Prezesa Zjednoczenia.

1. Wybory Prezesa Zjednoczenia odbywają się w pierwszej kolejności w głosowaniu tajnym.
2. Kandydatów zgłasza się do Prezydium Kongresu ustnie łącznie z pisemną zgodą na kandydowanie.
3. W wyborach Prezesa Zjednoczenia za wybranego uważa się tego Kandydata, który uzyskał bezwzględną większość głosów (pierwsza liczba naturalna większa od połowy oddanych głosów). Głos jest ważny, jeżeli na karcie do głosowania pozostało tylko jedno nazwisko kandydata.
4. W przypadku nie uzyskania przez któregokolwiek z kandydatów wymaganej liczby głosów głosowanie powtarza się, z tym, że do drugiej tury przechodzi tylko dwóch kandydatów, którzy w pierwszej turze uzyskali największą ilość głosów. Głosowania przeprowadza się do skutku.

C. Wybory Zarządu Zjednoczenia.

1. Wybrany Prezes jako pierwszy przedstawia Kongresowi listę 10 kandydatów na członków Zarządu Zjednoczenia, których nazwiska i imiona zostają umieszczone jako pierwsze w kolejności alfabetycznej na karcie do głosowania.
W następnej kolejności na kartach do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona osób zgłoszonych ustnie przez delegatów w kolejności alfabetycznej. Kandydat musi wyrazić publicznie taką zgodę.
2. Głosowaniu podlega każda zgłoszona kandydatura. Głos jest ważny jeśli na karcie do głosowania pozostało nie więcej niż 10 nie skreślonych nazwisk.
3. Członkami Zarządu zostają osoby, które uzyskały kolejnych 10 najlepszych wyników w głosowaniu.
4. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez dwóch lub większą liczbę kandydatów głosowanie dla tych osób powtarza się do skutku.
5. Wybrani prezesi okręgów wchodzi w skład Zarządu Zjednoczenia po stwierdzeniu prawomocności ich wyboru.

D. Wybory Komisji Rewizyjnej.

1. Zjazd drogą uchwały ustala ilość członków Komisji (od 3 do 5 osób).
2. Poszczególne kandydatury zgłaszane są ustnie wraz ze zgodą ustną bądź pisemną na kandydowanie.
3. Członkami Komisji zostają ci spośród kandydatów, którzy otrzymali w kolejności w głosowaniu największą liczbę głosów.

E. Wybory Sądu Honorowego.

1. Poszczególne kandydatury zgłaszane są ustnie, ze zgodą ustną bądź pisemną na kandydowanie.
2. Członkami Komisji zostają pięć osób spośród kandydatów, którzy otrzymali w kolejności w głosowaniu największą liczbę głosów.

§ 22

PRZEPISY UZUPEŁNIAJĄCE

1. Porządek obrad zaproponowany przez Zarząd Zjednoczenia zatwierdza Zjazd zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy delegatów.
2. Zmiany w porządku obrad już uchwalonym są możliwe jedynie w przypadku, gdy taki wniosek uzyska jednomyślne poparcie wszystkich delegatów.
3. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, przewodniczący obrad przerywa je i jeśli nie ma możliwości jego uzyskania zamyka obrady.
4. Wybory członków Komisji Rewizyjnej i Sądu Honorowego mogą odbyć się równocześnie jeśli delegaci w głosowaniu tak zdecydują.

ROZDZIAŁ 4

Zarząd Zjednoczenia. Tryb pracy, kompetencje członków.

PROJEKT

Postanowienia ogólne

§ 23

1. Organem wykonawczym Zjednoczenia jest Zarząd.
2. Zarząd działa na podstawie przepisów prawa – ustaw, statutu oraz innych dokumentów uchwalonych przez władze Zjednoczenia a także powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi..
3. Zarząd reprezentuje Zjednoczenie oraz realizuje funkcję zarządzającą, kierując całokształtem działalności Zjednoczenia w okresie pomiędzy Zjazdami Delegatów.
4. Siedzibą Zjednoczenia jest siedziba Zarządu pod adresem: 61-513 Poznań, ul. Hetmańska101/1A.
5. Zarząd używa podłużnej pieczęci z określeniem nazwy i siedziby oraz numerów KRS, NIP i REGON.

§ 24

1. Wszyscy członkowie Zarządu w swojej pracy kierują się przede wszystkim dobrem Zjednoczenia, dochowując należytej staranności wynikającej z ich wiedzy i doświadczenia oraz lojalności wobec siebie nawzajem. Członkowie Zarządu za swoją pracę na rzecz Zjednoczenia nie otrzymują wynagrodzenia.

Zadania, tryb pracy Zarządu i Prezydium

§ 25

1. Zarząd jest organem kolegialnym i w taki sposób podejmuje decyzje. Żaden z członków Zarządu nie może samodzielnie podejmować decyzji w sprawach nie będących w zakresie jego obowiązków i kompetencji.
2. Do zadań Zarządu należy:
 - a) Podejmowanie uchwał w sprawach członkowskich, w tym przyjmowanie nowych i skreślanie z listy członków Zjednoczenia,
 - b) Prowadzenie ewidencji i dokumentacji członkowskiej,
 - c) Składanie sprawozdań ze swojej działalności na Zjeździe Delegatów,
 - d) Współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, oraz innymi organizacjami i instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej,
 - e) Zawiadamianie sądu rejestrowego i organu nadzorującego o zmianach w statucie i zmianach w składzie osobowym organów
 - f) Udzielanie wyjaśnień organowi nadzorującemu oraz udostępnianie dokumentów dotyczących działalności,
 - g) Wykonywanie zaleceń pokontrolnych organu prowadzącego kontrolę,
 - h) Przygotowanie do realizacji projektów, które zostaną objęte wnioskiem o dofinansowanie, składanym na podstawie odpowiednich przepisów.
 - i) Przyjmowanie zapisów, darowizn, dotacji i subwencji a także właściwe ich spożytkowanie i rozliczenie.
 - j) Prowadzenie korespondencji z bractwami.
 - k) Występowanie do Zjazdu Delegatów z wnioskami we wszystkich innych sprawach członków Zjednoczenia,
 - l) zapraszanie gości na Zjazd Delegatów
 - m) przygotowanie organizacyjno - techniczne Zjazd Delegatów,

PROJEKT

- n) udzielanie wszelkich wyjaśnień w zakresie przedstawionego sprawozdania i prowadzonej działalności,
- o) pozyskiwanie dodatkowych funduszy na działalność statutową Stowarzyszenia,
- p) ustanawianie długotrwałych funduszy celowych i zarządzanie nimi,
- r) wybór banku do obsługi finansowej.

Kompetencje i obowiązki członków Zarządu i Prezydium

§ 26

1. Do podstawowych obowiązków każdego członka Zarządu należy:
 - a) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach i pracach Zarządu.
 - b) wspieranie Zarządu w jego działaniach,
 - c) wypełnianie obowiązków przydzielonych mu przez Zarząd.
2. Do obowiązków prezesa Zjednoczenia należy:
 - a) reprezentowanie Zjednoczenia na zewnątrz,
 - b) zwoływanie i przewodniczenie obradom Zarządu i Prezydium,
 - c) rozstrzyganie przy podejmowaniu decyzji w razie równości głosów na posiedzeniach Zarządu lub Prezydium,
 - d) wypełnienie roli pracodawcy dla osób zatrudnionych,
 - e) kierowanie i koordynowanie pracami Zarządu,
 - g) współdziałanie z członkami Prezydium w zakresie opracowania projektu budżetu i jego realizacji oraz sprawozdawczości,
 - h) podpisywanie zawieranych umów, porozumień oraz pism i wystąpień zgodnie z zasadami reprezentacji,
 - l) przygotowywanie projektów porządku obrad Zarządu i Prezydium,
 - k) prowadzenie korespondencji, podpisywanie uchwał Zarządu i Prezydium, pism i dokumentów
 - l) bieżące informowanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej o zagadnieniach związanych ze swoją działalnością.
3. Do obowiązków wiceprezesów Zarządu mogą należeć następujące sprawy:
 - a) kierowanie merytoryczną działalnością w zakresie spraw, które zostały im powierzone przez Prezesa,
 - b) koordynowanie pracy członków Zarządu i reprezentowanie Zjednoczenia razem z prezesem lub w czasie jego nieobecności,
 - c) przygotowywanie materiałów i opracowań merytorycznych przed wystąpieniami publicznymi, wywiadami i innymi formami kontaktu z mediami,
 - d) koordynacja przygotowywania ofert konkursowych i wniosków o dotacje celowe,
 - e) nadzór nad realizowanymi projektami i zadaniami,
 - f) przygotowywanie sprawozdań merytorycznych z pracy Stowarzyszenia i ich przedkładanie ich Zarządowi oraz po zaakceptowaniu przez Zarząd – Walnemu Zgromadzeniu Członków,
 - g) podpisywanie zawieranych umów, porozumień oraz pism i dokumentów zgodnie z zasadami reprezentacji.
4. Do obowiązków skarbnika oraz jego zastępcy należy:
 - a) przyjmowanie wpłat składek członkowskich, wpłat oraz dokonywanie wypłat i płatności gotówkowych, wystawiając każdorazowo stosowny dowód księgowy,

PROJEKT

- b) kontrolowanie terminowości opłacania składek i wysyłanie wezwań o zapłatę zaległych składek członkowskich,
- c) sporządzanie kwartalnych raportów w zakresie realizacji rocznego budżetu w tym przychodów i wydatków Zjednoczenia,
- d) nadzorowanie wykorzystania ewentualnych dotacji celowych,
- e) sporządzanie lub nadzorowanie sprawozdań bieżących i rocznych i przedkładanie ich Zarządowi oraz po zaakceptowaniu przez Zarząd – Walnemu Zebraniu Członków,
- f) przeprowadzenie konkursu ofert na powierzenia prowadzenia obsługi księgowej Zjednoczenia,
- g) przeprowadzenie konkursu ofert na prowadzenie rachunku bankowego Zjednoczenia,
- h) ubezpieczanie mienia Zjednoczenia od kradzieży i zniszczenia,
- i) prowadzenie ewidencji środków trwałych, przedmiotów nietrwałych oraz rzeczy posiadających wysoką wartość historyczną i artystyczną dla Zjednoczonych Bractw,
- j) nadzorowanie pracy skarbników okręgów i prowadzenie szkoleń w celu ujednoczenia gospodarki finansowej Zjednoczenia,
- k) realizacja innych zadań powierzonych decyzją Prezydium.

4.1. Skarbnik i jego zastępca dzielą pomiędzy siebie powyższy zakres obowiązków.

5. Do obowiązków sekretarza oraz jego zastępcy należy:

- a) prowadzenie dokumentacji posiedzeń Zarządu,
- b) kontrola zgodności treści i sposobu podejmowania uchwał i postanowień Zarządu ze statutem oraz regulaminem organizacyjnym,
- c) zabezpieczanie posiedzeń organów Zjednoczenia pod względem logistycznym (przygotowanie sali, zapewnienie środków audiowizualnych, zawiadomienie członków itp.),
- d) prowadzenie ewidencji członków,
- e) kierowanie biurem Zjednoczenia w porozumieniu z Prezesem w tym zatrudnionymi pracownikami,
- f) prowadzenie ścisłej współpracy z sekretarzami okręgów w celu zapewnienia szybkiej wymiany informacji pomiędzy Zarządem i bractwami członkowskimi i odwrotnie.

5.1. Sekretarz i jego zastępca dzielą pomiędzy siebie powyższy zakres obowiązków.

6. Marszałek Zjednoczenia podczas zbiorowych wystąpień, kongresów itp. sprawuje komendę nad szykiem Bractw Zjednoczonych.

6.1. Inicjuje i oraz prowadzi szkolenia proobronne dla ogółu Bractw Zjednoczonych na podstawie regulaminu i ceremoniału ustalonych przez Prezydium.

6.2. Organami wykonawczymi pracy Marszałka Zjednoczenia są marszałkowie/komendanci Bractw za pośrednictwem marszałków/komendantów Okręgów.

7. Strzelemistrz Zjednoczenia czuwa nad przestrzeganiem regulaminu strzelniczego. Monitoruje przepisy prawa w tym zakresie a razie ich zmiany inicjuje korekty zapisów regulaminu strzelniczego.

7.1. Jest z reguły przewodniczącym komisji strzelniczej podczas Zjazdu Delegatów Zjednoczenia i innych imprez Zjednoczenia.

7.2. Strzelemistrz inicjuje i oraz prowadzi szkolenia w zakresie strzelectwa dla ogółu Bractw Zjednoczonych na podstawie konspektu zatwierdzonego przez Prezydium.

PROJEKT

7.3. Strzelmistrz we współpracy z Chorążym Zjednoczenia opracowuje coroczny kalendarz imprez strzeleckich.

8. Chorąży Zjednoczenia sprawuje opiekę nad sztandarem Zjednoczenia i odpowiada za udział pocztu sztandarowego wraz ze sztandarem na wszystkich ważnych imprezach Zjednoczenia.

8.1. Chorąży wraz z ławnikami organizuje działalność kulturalną i charytatywną Zjednoczenia.

Organizacja pracy Zarządu

§ 27

1. Posiedzenia Zarządu i Prezydium odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
2. W posiedzeniach Zarządu lub Prezydium mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Prezesa lub na wniosek członków poszczególnych Zarządu.
3. Członek Zarządu lub Prezydium zobowiązany jest do usprawiedliwienia swojej nieobecności w przypadku braku możliwości osobistego uczestnictwa w posiedzeniu.
4. Sekretarz Zjednoczenia lub jego zastępca względnie osoba przez nich upoważniona, powiadamia o posiedzeniu Zarządu lub Prezydium, z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni. Zawiadomienie – zaproszenie może być wysłane pisemnie, telefonicznie albo e-mailem, określając termin, godzinę, miejsce oraz proponowany porządek obrad.
5. Zawiadomione osoby mają obowiązek potwierdzić i osobiście uczestniczyć w posiedzeniu.
6. W przypadku potrzeby niezwłocznego zwołania posiedzenia Zarządu lub Prezydium nie musi być zachowany tryb, o którym jest mowa powyżej.
7. Przewodniczący obrad przedstawia porządek obrad. Z wnioskiem o dokonanie zmian w porządku obrad może wystąpić każdy członek Zarządu lub Prezydium. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów lub przez aklamację.
8. Zarząd i Prezydium rozstrzyga sprawy należące do jego kompetencji w drodze uchwał w głosowaniach jawnych. Wyniki głosowań odnotowane są w protokole.
9. Uchwały Zarządu lub Prezydium zapadają w głosowaniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego ich składu, a w przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.
10. Prowadzący obrady Zarządu lub Prezydium a także każdy uczestnik tego posiedzenia ma prawo i obowiązek zwrócić uwagę zabierającym głos osobom, w przypadku jeśli ich zachowanie, wypowiedzi są niestosowne bądź dla kogokolwiek obraźliwe. W przypadku braku reakcji ze strony tej osoby zebrani powinni spowodować aby ta osoba opuściła posiedzenie. Fakt ten odnotowuje się w protokole.
11. Z posiedzenia Zarządu i Prezydium sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę posiedzenia,
 - b) listę nazwisk członków Zarządu lub Prezydium i innych osób obecnych na posiedzeniu,
 - c) stwierdzenie kworum,
 - d) przyjęcie porządku obrad i protokołu z poprzedniego posiedzenia, jeśli zachodzi taka potrzeba,
 - e) zwięzłe streszczenie omawianych spraw i dyskusji,
 - f) liczbę oddanych głosów za poszczególnymi uchwałami.
12. Treść protokołu nie powinna zawierać treści bądź wypowiedzi, które w jakikolwiek sposób mogłyby naruszyć dobre imię Zjednoczenia, jego członków a także dobra osobiste osób.

PROJEKT

13. Protokół z posiedzenia Zarządu lub Prezydium powinien być przesłany w sposób zwyczajowo ustalony wszystkim uczestnikom posiedzenia do akceptacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni. Uczestnicy tego posiedzenia mają 7 dni na ewentualne wniesienie uwag lub uzupełnień, które przesyłają również pozostałym uczestnikom. Sekretarz lub jego zastępca dokonują stosownych korekt lub uzupełnień i terminie następnych 7 dni poddają go pod głosowanie za pomocą komunikacji elektronicznej.

14. Przyjęte protokoły z posiedzeń Zarządu i Prezydium w tym podjęte uchwały podpisuje prezes i protokolant – sekretarz są przesyłane wszystkim członkom Zarządu stanowią dokumentację wewnętrzną. Są one publikowane w sposób ustalony w sposób dostępny tylko dla wszystkich członków. Oryginały protokołów w wersji papierowej przechowywane są w siedzibie.

15. Prowadzony jest rejestr uchwał, do których numeracji stosuje się kolejny numer uchwały w roku kalendarzowym łamany przez dwie ostatnie arabskie cyfry roku.

16. W razie sprzeczności interesów Zjednoczenia z interesami poszczególnego członka Zarządu, członek ten powinien wstrzymać się od udziału w rozstrzygnięciu takiej sprawy i żądać zaznaczenia tego w protokole. W przypadku niezastosowania się członka do tego wymogu przewodniczący obrad jest zobowiązany dla dobra Zjednoczenia wyłączyć tego członka z udziału w tej części posiedzenia, którego sprawa dotyczy.

Posiedzenie Zarządu lub Prezydium w trybie zdalnym

§ 28

Posiedzenia Zarządu lub Prezydium Zjednoczenia mogą odbywać się również w trybie zdalnym według następujących zasad:

za pośrednictwem poczty elektronicznej

1. Posiedzenie zwołuje prezes Zjednoczenia na 7 dni przed terminem oraz przedstawia porządek obrad.
2. Członkowie tych gremiów potwierdzają e-mailem otrzymanie korespondencji z ewentualnymi uwagami. Brak uwag oznacza akceptację porządku obrad. Potwierdzenia stanowią jednocześnie listę obecności.
3. Materiały dotyczące poszczególnych punktów obrad przesyłane będą odrębnymi e-mailami.
4. Po otrzymaniu materiałów dotyczących danego punktu porządku obrad, członkowie Zarządu lub Prezydium zgłaszają swoje uwagi, wnioski lub własne propozycje.
5. Ostateczne wersje stanowisk lub uchwał pod głosowanie przedstawia prezes, wyznaczając termin (data), do którego zgłaszać należy głosy przeciw i wstrzymujące się. Nie zgłoszenie w tym terminie sprzeciwu lub wstrzymania się od głosu oznacza przyjęcie głosowanego stanowiska lub uchwały.
6. Protokół z posiedzenia obradującego za pośrednictwem internetu, zostaje przyjęty zgodnie z opisaną powyżej procedurą.
7. Członkowie Zarządu korespondują używając adresu e-mail: zjednoczeniekbsrp@tlen.pl przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.
8. O każdorazowym wykorzystaniu takiej formy decyduje odpowiednio prezes Zjednoczenia lub pod jego nieobecność jego zastępca, zawiadamiając o tym pozostałych członków.
9. Zawiadomienie o formie elektronicznej musi zawierać opis sposobu uczestnictwa i wykonywania prawa głosu, w szczególności poprzez wskazanie narzędzi komunikacji.
10. Posiedzenia w formie elektronicznej odbywają się przy zapewnieniu co najmniej:
 - a). transmisji obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym,
 - b). dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której członek organu Zjednoczenia może:
 - wypowiadać się w toku obrad;
 - wykonywania osobiście prawa głosu w toku posiedzenia.

PROJEKT

11. Wykonywanie prawa głosu na posiedzeniu odbywa się poprzez oddanie jednoznacznego głosu w trakcie trwania transmisji, w czasie przeznaczonym na podjęcie decyzji. Przebieg głosowania jest dokumentowany nagraniem lub inny sposób zapewniający dowód oddanych głosów.

12. Protokół z takiego posiedzenia spisuje się w sposób opisany powyżej.

§ 29

Procedura składania wniosków, skarg i prośb do Zarządu:

1. Wnioski, prośby i skargi składane są w formie pisemnej na adres Zarządu.
2. Zarząd lub Prezydium powinny udzielić niezwłocznie w każdym przypadku odpowiedzi pisemnej, jednak nie dłużej niż w ciągu miesiąca od wpłynięcia wniosku, skargi lub prośby.

ROZDZIAŁ 5

Komisja Rewizyjna

§ 30

1. Organem kontroli wewnętrznej Zjednoczenia jest Komisja Rewizyjna.
2. Komisja działa na podstawie uchwalonego przez siebie planu pracy na dany rok kalendarzowy.
3. Plan ten określa zakres tematyczny rewizji - kontroli, przewidywany termin, jednostkę kontrolowaną oraz skład zespołu kontrolnego.
4. Zespół kontrolny składa się z minimum 2 osób, z których jedna jest przewodniczącym. Kontrola w składzie jednoosobowym jest nieważna. Skład osobowy powinien zapewniać bezstronność kontroli.
5. Z każdej kontroli sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce kontroli,
 - b) skład zespołu kontrolnego,
 - c) nazwę kontrolowanego organu lub jednostki,
 - d) zakres tematyki kontroli,
 - e) osoby reprezentujące kontrolowanego,
 - f) ustalenia kontroli.
6. Protokół z rewizji w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc, zespół kontrolny przesyła do podmiotu kontrolowanego oraz pozostałym członkom Komisji celem ustosunkowania się. Jeśli w terminie 7 dni nie wpłynie odpowiedź protokół uważa się za przyjęty. Podpisany protokół przesyła się kontrolowanemu i Zarządowi oraz archiwizuje się.
7. Na podstawie protokołu z kontroli może być wystosowane wystąpienie pokontrolne z zaleceniami wprowadzenia działań naprawczych. Wystąpienie takie przygotowuje i uchwała Komisja w składzie przewidzianym w statucie.
8. Kontrolowany organ lub jednostka Zjednoczenia ma obowiązek zastosować się do tego wystąpienia.
9. W razie zignorowania wystąpienia pokontrolnego Komisja Rewizyjna ma prawo wystąpić do Zjazdu Delegatów lub zarządu ze skargą.

§ 31

W zakresie kontroli zadaniem Komisji jest w szczególności:

- a) sprawdzenie zasadności ponoszonych wydatków pod względem merytorycznym i formalnym,
- b) zgodności podejmowanych uchwał i działań z przepisami ustaw, statutem i regulaminem organizacyjnym oraz innymi aktami normatywnymi Zjednoczenia,
- c) poprawność gospodarowania mieniem Zjednoczenia,
- d) prowadzenie dokumentacji zarówno organizacyjnej jak i księgowej,

§ 32

PROJEKT

W celu przygotowania stanowiska Komisji Rewizyjnej w sprawie udzielenia Zarządowi Zjednoczenia absolutorium jej członkowie powinni brać pod uwagę całokształt jego działalności. Uchwałę w tej sprawie Komisja podejmuje w obecności co najmniej 5 członków.

§ 33

Prace Komisji, poza kontrolami, mogą odbywać się zdalnie w sposób opisany w § 28 niniejszego regulaminu.

§ 34

Komisja Rewizyjna jest organem kolegialnym i w taki sposób podejmuje decyzje. Żaden z jej członków nie może samodzielnie prowadzić kontroli lub podejmować decyzji.

§ 35

Siedzibą Komisji Rewizyjnej jest siedziba Zarządu Zjednoczenia

Sąd Honorowy

§ 36

1. Sąd Honorowy to organ Zjednoczenia działający w celu orzekania w sporach w zakresie kompetencji organów a także wynikłych z naruszenia zasad etyki, godności lub honoru.
2. Sąd działa niezależnie od sądów powszechnych, opierając się na przepisach statutu, regulaminu organizacyjnego lub innych dokumentów Zjednoczenia a także na ugruntowanych zwyczajach panujących w środowisku bractw strzeleckich oraz powszechnie znanych normach współżycia społecznego.
3. Celem działalności Sądu Honorowego jest również ochrona dobrego imienia społeczności bractw strzeleckich i zachowanie jej spójności.

§ 37

1. W przypadku wpłynięcia do Sądu sprawy lub pozwu, jego przewodniczący rozpoznaje sprawę i wyznacza w terminie nie dłuższym niż 14 dni, skład orzekający, składający się z trzech sędziów zwanych honorowymi. Dobór składu osobowego powinien uwzględniać, w zależności od meritum sprawy, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie sędziów.
2. Skład orzekający wybiera spośród siebie sędziego przewodniczącego, który odtąd kieruje jego pracami. Równocześnie wybierają protokolanta, którego zadaniem jest prowadzenie korespondencji ze stronami jak również sporządzanie protokołów z rozpraw.
3. Skład orzekający zapoznaje się z dokumentacją, która wpłynęła, w ciągu 14 dni. W tym okresie może on wystąpić do strony powodowej o jej uzupełnienie w terminie 14 dni.
4. Po tym terminie przewodniczący składu orzekającego wyznacza termin i miejsce rozprawy w terminie nie dłuższym niż 90 dni, licząc od dnia wpływu sprawy do Sądu. Jednocześnie zawiadamia stronę pozwaną przesyłając dokumentację w sprawie.
5. Podczas rozprawy sędziowie w pierwszej kolejności wysłuchują stronę powodową. Mogą zadawać pytania.
6. W momencie gdy skład orzekający oraz strony uznają wyczerpanie argumentów i materiału dowodowego sędzia przewodniczący zamyka rozprawę.
7. Z każdej rozprawy sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) datę i miejsce rozprawy,
 - b) dane personalne składu orzekającego,
 - c) identyfikację stron,
 - d) tytuł sprawy,
 - e) osoby reprezentujące strony,
 - f) dane świadków w sprawie,
 - e) zwięzły zapis oświadczeń stron i zeznań świadków,

PROJEKT

8. Sędziowie ze składu orzekającego w drodze konsultacji podejmują uchwałę o wyroku w sprawie w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia rozprawy.

Spisany protokół jest w części dotyczącej głosowania poszczególnych sędziów poufny.

9. Wyrok w formie pisemnej dostarcza się stronom, Zarządowi oraz archiwizuje się.

10. W przypadku rozpatrywania spraw dotyczących wykładni przepisów Zjednoczenia lub stwierdzenia ważności wyborów władz w okręgach, powyższe procedury mogą być uproszczone. O tym decyduje przewodniczący Sądu Honorowego.

§ 38

Sąd Honorowy jest organem kolegialnym i w taki sposób podejmuje decyzje. Żaden z jej członków nie może samodzielnie prowadzić spraw i je rozstrzygać.

§ 39

Prace Sądu, poza kontrolami, mogą odbywać się zdalnie w sposób opisany w § 28 niniejszego regulaminu.

§ 40

Przewodniczący Sądu Honorowego względnie jego zastępca składają sprawozdanie z działalności

co roku Zjazdowi Delegatów Zjednoczenia.

§ 41

Siedzibą Sądu Honorowego jest siedziba Zarządu Zjednoczenia

ROZDZIAŁ 6

Organizacja Okręgów

§ 42

1. Zjednoczenie może tworzyć terenowe jednostki organizacyjne zwane okręgami.

2. Okręgi mają pomagać Zarządowi Zjednoczenia w zrzeszaniu wszystkich istniejących na terenie okręgu bractw strzeleckich poprzez:

a) nawiązanie osobistego kontaktu z bractwami kandydatami w celu zachęcenia ich do wstąpienia w szeregi Zjednoczenia,

b) utrzymanie kontaktu z bractwami należącymi do Okręgu, oraz lokalnymi władzami państwowymi i samorządowymi przy realizacji zamierzeń Zjednoczenia,

c) organizowanie w Okręgu turniejów i zawodów strzeleckich, wystaw, konferencji itp.,

d) wykonywanie uchwał i postanowień władz Zjednoczenia.

§ 43

1. Okręg może uzyskać osobowość prawną.

2. Na wniosek Zarządu Okręgu, Zarząd Zjednoczenia może podjąć uchwałę o podjęciu czynności związanych z nabyciem przez ten okręg osobowości prawnej.

3. Do złożonego wniosku należy załączyć popierające ten wniosek uchwały organów stanowiących wszystkich bractw tworzących dotychczas okręg oraz uchwalony jednogłośnie projekt statutu okręgu

4. Wniosek o wpis lub o wykreślenie okręgu z Krajowego Rejestru Sądowego składa Zarząd Zjednoczenia.

5. Okręg uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność po wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego.

6. Z chwilą wykreślenia z Krajowego Rejestru Sądowego terenowej jednostki organizacyjnej z osobowością prawną traci ona osobowość prawną a Zjednoczenie wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki tej jednostki.

PROJEKT

7. Okręg posiadający osobowość prawną występuje w obrocie prawnym wyłącznie we własnym imieniu i na własny rachunek czyniąc odpowiedzialnymi organy tego okręgu.
8. W przypadku rozwiązania okręgu, w tym posiadającego osobowość prawną, przeprowadza się jego likwidację. Likwidatora powołuje uchwałą Zarząd Zjednoczenia. Majątek pozostały po likwidacji pozostaje majątkiem Zjednoczenia.
9. Do likwidacji przepisy art. 36 i art. 37 ustawy Prawo o stowarzyszeniach, stosuje się odpowiednio.

§ 44

Organami okręgu są:

1. Zebranie Delegatów Okręgu
2. Zarząd Okręgu
3. Okręgowa Komisja Rewizyjna
4. Okręgowy Sąd Honorowy

§ 45

1. Zebrania Delegatów Okręgu odbywają się zgodnie z potrzebami, co najmniej raz w roku, z tym, że jedno pod rygorem ważności, najpóźniej 4 tygodnie przed Zjazdem Delegatów Zjednoczenia.
2. Zebrania zwołuje zarząd okręgu.
3. Zaproszenie z podaniem porządku obrad winno być bractwom doręczone 2 tygodnie przed zebraniem.
4. Każde bractwo ma prawo wydelegować jednego członka na każde rozpoczęte każdą pełną liczbę 15 członków zwykłych bractwa, za których opłacone zostały w terminie składki do Zjednoczenia, chyba że Zarząd Okręgu w drodze uchwały postanowi inaczej.
5. Przepisy § 14. ust. 4,5,6, statutu Zjednoczenia stosuje się odpowiednio.
5. Do prawomocności uchwał potrzebna jest obecność co najmniej połowy delegatów uprawnionych do głosowania. Przepis § 15, ust. 3, statutu stosuje się odpowiednio.
6. O ile na wyznaczony czas nie przybędzie potrzebna ilość uprawnionych do głosowania, wtenczas przewodniczący na sali obrad wyznacza drugie zebranie 15 minut później. Uchwały tegoż zebrania są obowiązujące bez względu na ilość obecnych przedstawicieli bractw.
7. W uzasadnionych przypadkach prawo zwołania Zebrania Delegatów Okręgu przysługuje również Prezesowi Zjednoczenia.
8. Uwierzytelnione kopie protokołu Zebrania Delegatów Okręgu, listy obecności, sprawozdań w tym Okręgowej Komisji Rewizyjnej, Zarząd przesyła każdorazowo w terminie 14 dni do Sekretarza Zjednoczenia.

§ 46

1. Do kompetencji Zebrania Delegatów Okręgu należy:
 - a) wybór i odwołanie członków Zarządu Okręgu
 - b) wybór i odwołanie członków Komisji Rewizyjnej Okręgu
 - c) wybór i odwołanie Sądu Honorowego Okręgu
 - d) udzielenie absolutorium Zarządowi Okręgu
 - e) uchwalanie statutu okręgu i dokonywanie w nim zmian,
 - f) ustalenie terminarza turniejów i zawodów oraz terminu i miejsca strzelania okręgowego.

PROJEKT

2. Wszelkie uchwały podejmowane przez okręgi, których zakres sprawy wykracza poza określone kompetencje są z mocy prawa nieważne.

§ 47

1. Na czele okręgu stoi Zarząd Okręgu w liczbie od 5 do 7 osób, który mogą tworzyć:

- Prezes okręgu,
- Wiceprezes,
- Sekretarz,
- Skarbnik,
- Marszałek (Komendant),
- Strzelmistrz,
- Chorąży.

2. Członków Zarządu Okręgu wybiera Zebranie Delegatów Okręgu zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Kadencja władz okręgu rozpoczyna się i kończy równocześnie z kadencją Zarządu Zjednoczenia. Wcześniejsze wybory uznaje się za wybory uzupełniające, których ważność kończy się równo końcem kadencji zarządu Zjednoczenia.

§ 48

1. Zarząd Okręgu jest obowiązany, w terminie 14 dni od chwili jego legalnego powołania, zawiadomić o tym organ nadzoru właściwy ze względu na jego siedzibę, podając skład zarządu i adres siedziby oraz doręczyć statut.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w razie zmian w składzie zarządu i adresie siedziby okręgu oraz w statucie Zjednoczenia lub okręgu.

3. Zarząd Okręgu podejmuje decyzje na swoich posiedzeniach. W tej kwestii mają analogiczne zastosowanie § 27 i § 28 niniejszego regulaminu.

§ 49

1. Zarządy Okręgowe posługują się pieczęcią firmową z następującym napisem:

„Zjednoczenie Kurkowych Bractw Strzeleckich Rzeczypospolitej Polskiej Okręg.....”.

2. Od uchwał lub decyzji Zebrania Delegatów Okręgu lub zarządu okręgu poszczególne bractwa mogą odwołać się do Zarządu Zjednoczenia. Zarząd Zjednoczenia może uchylić uchwałę

3. Siedzibę okręgu ustala Zebranie Delegatów Okręgu, a następnie w terminie 14 dni powiadamia Zarząd Zjednoczenia.

§ 50

1. Protokół z wyboru władz okręgu wraz z załącznikami należy przesyłać w terminie 14 dni do Sekretarza Zarządu Zjednoczenia w celu stwierdzenia ich prawidłowości.

2. Sekretarz Zarządu stwierdza wyłącznie poprawność przeprowadzenia wyborów. Jeśli takowe zachodzą przedkłada Zarządowi wniosek dokonanie wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym jako członkom Zarządu.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Prezydium Zjednoczenia może wezwać Zarząd Okręgu do uzupełnienia lub korekty dokumentacji a razie istotnego naruszenia przepisów statutu do powtórzenia wyborów.

§ 51

Przy sposobie reprezentowania okręgu na zewnątrz, podpisywaniu wszelkich pism, zobowiązań, ogłoszeń, itp. stosuje się odpowiednio przepisy § 37 statutu.

PROJEKT

§ 52

Okręgowa Komisja Rewizyjna w opiera swoją działalność analogicznie na przepisach statutu i regulaminu organizacyjnego dotyczących Komisji Rewizyjnej Zjednoczenia a także statutu okręgu.

§ 53

1. Do kompetencji Okręgowego Sądu Honorowego należy rozpatrywanie wszelkich sporów pomiędzy bractwami lub członkami z różnych bractw okręgu, w pierwszej instancji oraz innych sporów, które nie mogą być rozpatrzone przez sądy honorowe bractw.
2. Okręgowa Sąd Honorowy w opiera swoją działalność analogicznie na przepisach statutu i regulaminu organizacyjnego dotyczących Sądu Honorowego Zjednoczenia a także statutu okręgu.

§ 54

1. Na pokrycie kosztów działalności okręgu, bractwa należące do okręgu opłacają roczną składkę w wysokości i na zasadach uchwalonych przez Zebranie Delegatów Okręgu.
2. Zasady prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej oraz gospodarowania mieniem w Okręgu określa niniejszy regulamin organizacyjny.

§ 55

1. W przypadku gdy, działalność okręgu, w tym posiadającego osobowość prawną, wykazuje rażące lub uporczywe naruszanie przepisów prawa lub statutu oraz narusza ważny interes Zjednoczenia, Zarząd Zjednoczenia może podjąć uchwałę o powołaniu zarządu komisarycznego.
2. Zarząd komisaryczny składa się z 3 osób, komisarza, sekretarza i skarbnika.
3. Zarząd komisaryczny powołuje się w celu usunięcia nieprawidłowości związanych z rażącym lub uporczywym naruszaniem przepisów prawa lub statutu Zjednoczenia na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
4. Zarządu komisaryczny okręgu posiada takie same prawa i obowiązki jak Zarząd Okręgu.
5. Z dniem podjęcia uchwały o powołaniu zarządu komisarycznego członkowie Zarządu Okręgu zostają odwołani z mocy prawa.
6. W przypadku okręgu posiadającego osobowość prawną, Zarząd Zjednoczenia składa wniosek o wpis zarządu komisarycznego do Krajowego Rejestru Sądowego, w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1, oraz zawiadamia o jej podjęciu organ nadzorujący, właściwy ze względu na siedzibę okręgu.
7. Po ustaniu przyczyny powołania zarządu komisarycznego albo upływu okresu, na jaki został on ustanowiony Zarząd Zjednoczenia składa wniosek o jego wykreślenie z Krajowego Rejestru Sądowego.

ROZDZIAŁ 7

Zasady i tryb opłacania składek członkowskich. Gospodarka finansowa. Zasady księgowości.

§ 56

1. Z tytułu członkostwa w Zjednoczeniu wszyscy członkowie płacą składki, których wysokość uchwała Kongres na okres kadencji Zarządu..

PROJEKT

2. Płatności składek oraz innych opłat czy darowizn dokonywane są wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zjednoczenia lub Okręgu.
3. Na potrzeby działalności finansowej okręgów, Zarząd Zjednoczenia otwiera rachunki bankowe w bankach i na warunkach wskazanych we wniosku stosownego okręgu.
3. Składki członkowie powinni przelewać najdalej do dnia 31. marca każdego roku.
4. Zarząd może w szczególnym przypadku na umotywowany wniosek bractwa umorzyć zaległe składki, jednak nie więcej niż za 1 rok. W tym przypadku, po decyzji Zarządu nie mają zastosowania przepisy § 10 i § 14 statutu.

§ 57

1. Wszystkie władze Zjednoczenia wszelkich szczebli prowadzą gospodarkę finansową z należytą starannością i transparentnością kierując się zasadą gospodarności.
2. Zarząd realizuje przychody i wydatki w danym roku kalendarzowym zgodnie z uchwalonym budżetem.
3. Roczny budżet Zjednoczenia może zakładać deficyt, który może być pokryty jedynie nadwyżkami z lat ubiegłych.
4. W razie realizacji dochodów wyższych niż zakłada roczny budżet, Zarząd może z własnej inicjatywy zwiększyć plan wydatków o tę nadwyżkę, jednak nie więcej niż 10 %.
5. Wszelkie jednorazowe wydatki powyżej 3000 zł wymagają uchwały Prezydium.

§ 58

1. Na podstawie przepisów art. 10a ust. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) może prowadzić uproszczoną ewidencję przychodów i kosztów.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia tej ewidencji określone zostały w Rozporządzeniu Ministra Finansów I Gospodarki z dnia 22. grudnia 2025r. w sprawie prowadzenia uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów przez niektóre organizacje pozarządowe oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. 2025 poz. 1880)

ROZDZIAŁ 8

Regulamin Strzelniczy

§ 59

Postanowienia wstępne

1. Regulamin Strzelniczy Zjednoczenia Kurkowych Bractw Strzeleckich Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje na turniejach strzeleckich organizowanych przez Zjednoczenie, Okręgi oraz wszystkich imprezach II grupy.
2. Pozostałe imprezy strzeleckie organizowane w poszczególnych Bractwach odbywać się mogą według wewnętrznych regulaminów Bractw. Regulaminy wewnętrzne muszą jednak zawierać zasady bezpiecznego obchodzenia się z bronią i bezpieczeństwa na strzelnicy zawarte w niniejszym regulaminie.
3. Bractwa, które organizują swoje strzelania według odmiennych zasad niż opisane w niniejszym regulaminie zobowiązane są do opracowania swoich regulaminów wewnętrznych.

§ 60

Rodzaje strzelań

1. Strzelania tradycyjnie brackie:

PROJEKT

- a) o tytuł Króla Zjednoczenia lub Okręgu,
 - b) o tytuł Mistrza Zjednoczenia lub Okręgu,
 - c) o tytuł Króla Młodzieżowego Zjednoczenia lub Okręgu,
 - d) do tarcz brackich,
 - e) do kura.
2. Do innych tarcz.

§ 61

Uczestnictwo

1. W strzelaniu o tytuł Króla Zjednoczenia lub Okręgu oraz o tytuł Mistrza Zjednoczenia lub Okręgu mogą brać udział członkowie bractw kurkowych zrzeszonych w Zjednoczeniu, z bractw kurkowych, które mają uregulowane bieżące składki na rzecz Zjednoczenia.
2. W strzelaniu o tytuł Króla Młodzieżowego Zjednoczenia lub Okręgu mogą brać udział członkowie Młodzieżowych Drużyn Strzeleckich działających przy Bractwach zrzeszających młodzież w wieku od 13 do 21 lat. Członkowie MDS podczas strzelań muszą posiadać strój organizacyjny z wyraźnym logo Bractwa. Ponadto strzelający o tytuł Króla Młodzieżowego muszą posiadać pisemne zaświadczenie o byciu członkiem MDS podpisane przez Bractwo.*
3. W strzelaniu do tarcz brackich mogą strzelać wyłącznie członkowie bractw kurkowych.
4. W strzelaniach do innych tarcz oraz do kura – uczestnictwo zgodnie z regulaminem organizatora imprezy.

§ 62

Terminy turniejów strzeleckich

1. Zarząd bractwa wyznacza terminy turniejów strzeleckich I i II grupy na następny rok najpóźniej do dnia 31 października i przekazuje do swego Okręgu, który przesyła uzgodniony terminarz imprez do Zarządu Zjednoczenia do dnia 30 listopada.
2. Zarząd Zjednoczenia uzgadnia i zatwierdza terminarz turniejów najpóźniej do końca roku poprzedzającego rok odbycia zaplanowanych imprez.

§ 63

Otwarcie strzelań

Otwarcie strzelań powinno rozpocząć się odśpiewaniem hymnu brackiego, wciągnięciem flagi na maszt i oddaniem strzałów honorowych.

§ 64

Ubiór uczestnika i postawa strzelecka

1. Do udziału w strzelaniach dopuszcza się wyłącznie członków bractw kurkowych w swoich ubiorach organizacyjnych.
2. Wszystkie strzelania brackie powinny odbywać się z postawy stojącej z wolnej ręki. Karabin nie może być przytrzymywany przez kurtkę. Łokieć i ramię ręki podtrzymującej karabin mogą być oparte o klatkę piersiową lub biodro.
3. Zabronione jest stosowanie rękawic, pasa oraz wszelkiego rodzaju zaczepów mających na celu zwiększenie sztywności broni i strzelca.

§ 65

Broń

1. W kategorii karabinów dozwolone są wszystkie rodzaje broni z jakich można strzelać zgodnie z decyzją na użytkowanie strzelnicy i jakie dopuści organizator imprezy. Przyrządy celownicze mogą być zarówno otwarte jak i zamknięte. Można stosować przesłony i filtry światła. Używanie lunet, kolimatorów i laserów jako celowników i grzybków do podparcia ręki jest zabronione. Karabiny mogą być wyposażone w ostrogi. Waga karabinów dowolna.

PROJEKT

2. Organizator imprezy zobowiązany jest zapewnić dostateczną ilość broni, która powinna znajdować się na stojakach.
3. Członkowie bractw kurkowych mają prawo używania własnej broni pod warunkiem przekazania jej za pokwitowaniem upoważnionej osobie będącej przedstawicielem organizatora.
4. Organizator odpowiada prawnie i finansowo za przekazaną mu broń i ma obowiązek zabezpieczyć ją przed zniszczeniem, kradzieżą i działaniem niekorzystnych warunków atmosferycznych.
5. W przypadku nie spełnienia przez organizatora powyższych warunków, właściciel broni, ma prawo z niej strzelać, lecz nie musi jej udostępniać ogółowi strzelających.

§ 66

Amunicja

1. Amunicję zapewnia organizator.
2. Dopuszcza się używanie amunicji własnej strzelających za zgodą organizatora.

§ 67

Odległości

1. We wszystkich strzelaniach brackich zaleca się, aby odległość tarcz od linii strzelców wynosiła 50 m, organizator imprezy może postanowić inaczej.
2. Nie dotyczy to strzelania do kura, gdzie odległość ustala organizator imprezy.

§ 68

Rodzaje i oznaczenie tarcz

1. Wyróżnia się następujące rodzaje tarcz:
 - a) tradycyjne tarcze płytkowe,
 - b) tarcze punktowe:
 - tarcze punktowe ozdobne,
 - tarcze punktowe typu sportowego,
 - c) tarcze odchylane typu biathlon,
 - d) tarcze inne według tradycji i zwyczajów danego Bractwa.
2. Tradycyjne tarcze płytkowe mogą być z drewna lub innego materiału, w który można wbić kołek drewniany dla zaznaczenia strzału. W miejscu oznaczonym jako cel umieszcza wymienną płytkę (tarczkę).
3. Tarcze punktowe mogą być w zależności od zwyczajów bractwa i rodzaju broni, różnych wymiarów. Mogą być również tarczami ozdobnymi.
4. Kur wykonany jest z drewna lub kory. Może być również z tzw. grzędą, która służy za cel, kur zaś stanowi pamiątkę dla zwycięzcy. Kur umocowany jest na stelażu, wykonanym z materiału, który nie powoduje rykoszetów. Można go umieścić także na wysokiej żerdzi. Jednak w takiej sytuacji karabin musi znajdować się w uchwycie ograniczającym oś strzału tylko do wewnętrznej krawędzi kulochwyty zamontowanego na tejże żerdzi wokół kura.
5. Każda tarcza i stanowisko strzeleckie muszą być oznaczone numerem czytelnym dla strzelca.

§ 69

Konkurencje strzeleckie

1. Strzelanie do tarcz płytkowych:

- a) każdy strzelający oddaje po jednym strzale. W przestrzelinę wbija się kołek z numerem strzelającego. Wygrywa strzelający, którego strzał jest najbliższym środka płytki (tarczki). Strzelanie to może być poprzedzone eliminacjami poprzez strzelanie do tarcz punktowych lub biathlonowych. Zarówno liczba strzelających w finale jak i ilości strzałów w eliminacjach powinny być określone w regulaminie strzelania. O kolejności strzelania w finale decyduje strzelec, który wygrał eliminacje

PROJEKT

(najwyższa ilość punktów lub uzyskanie jako pierwszy wymaganego limitu do tarcz biathlonowych),
b) w przypadku trafienia w płytkę strzelający ma prawo ją obejrzeć i poświadczyć fakt ten swoim podpisem na płytce. Płytki zmienia się po każdym trafieniu. Płytki muszą być opisane nazwą tarczy oraz imieniem i nazwiskiem strzelającego,

c) płytki z przestrzelinami przechowuje strzelec lub osoby przez niego wyznaczone do końca strzelania, w sposób uniemożliwiający dostęp do nich innym osobom.

2. Strzelanie do tarcz punktowych:

a) strzelanie to może służyć jako strzelanie eliminacyjne lub też jako osobna konkurencja,

b) w przypadku stwierdzenia większej ilości przestrzelin w tarczy niż zostało to przewidziane regulaminem, strzelcowi odejmuje się najlepsze trafienia,

c) jeżeli można stwierdzić, kto jest sprawcą większej ilości przestrzelin i nie jest nim strzelający, wtedy winowajca zobowiązany jest do sfinansowania następnej kolejki strzelań, a strzelający ma prawo zdecydować czy osiągnięty wynik z umniejszeniami zapisać czy też nie. W przypadku zapisania wyniku strzelający rezygnuje z powtórki strzelania.

3. Strzelanie do kura:

a) strzelający oddają po jednym strzale według listy. Kolejność strzelających na liście wynika z kolejności zapisów osób chętnych do strzelania lub losowania,

b) strzelanie odbywa się w systemie rotacyjnym aż do zestrzelenia kura. Zwycięzcą zostaje strzelec, który zestrzelił kura. Drugie miejsce zajmuje strzelec, który strzelał bezpośrednio przed zwycięzcą, zaś trzecie miejsce zajmuje strzelec, który według listy, strzelałby po zwycięzcy. Miejsca kolejne ustala się analogicznie według listy.

§ 70

Strzelanie o tytuł Króla Zjednoczenia lub Okręgu

1. Strzelanie odbywa się do tarczy płytkowej po jednym lub trzech strzałach bez eliminacji.

2. Zwycięzca otrzymuje tytuł Króla, drugie miejsce tytuł I Rycerza, trzecie miejsce tytuł II Rycerza.

3. Strzelanie odbywa się raz na trzy lata.

§ 71

Strzelanie o tytuł Króla Okręgu

1. Strzelanie odbywa się do tarczy płytkowej po jednym lub trzech strzałach z eliminacjami lub bez, dopuszcza się strzelanie do kura na wniosek zarządu Okręgu.

2. Zwycięzca otrzymuje tytuł Króla, drugie miejsce tytuł I Rycerza, trzecie miejsce tytuł II Rycerza.

3. Strzelanie odbywa się co rok.

§ 72

Strzelanie o tytuł Mistrza Zjednoczenia lub Okręgu

1. Strzelanie odbywa się do tarcz punktowych. Uczestnik oddaje tylko 1 serię składającą się z 5 strzałów.

2. Zwycięzca otrzymuje tytuł Mistrza, drugie miejsce tytuł I Vice Mistrza, trzecie II Vice Mistrza.

3. Strzelania te odbywają się co rok.

§ 73

Strzelanie o tytuł Króla Młodzieżowego Zjednoczenia lub Okręgu

1. Strzelanie odbywa się do kura po losowaniu kolejności strzelających.

2. Zwycięzca otrzymuje tytuł Króla Młodzieżowego, drugie miejsce tytuł I Rycerza Młodzieżowego, trzecie miejsce tytuł II Rycerza Młodzieżowego.

3. Strzelanie odbywa się co rok.

§ 74

Strzelanie do tarcz brackich

Strzelanie odbywa się do tarcz płytkowych.

PROJEKT

§ 75

Strzelania sportowe

Strzelania sportowe odbywają się według regulaminu Międzynarodowej Federacji Sportu Strzeleckiego (International Sport Shooting Federation – w skrócie ISSF).

§ 76

Nagrody

Nagrody powinny być przed rozpoczęciem strzelania wystawione na strzelnicy lub w innym widocznym i dostępnym miejscu z numeracją kolejności za poszczególne konkurencje.

§ 77

Kierownictwo techniczne

1. Kierownictwo i nadzór nad strzelaniem spoczywa w ręku strzelmistrza odpowiedniej rangi. Odpowiedzialny jest on za prawidłowy przebieg strzelania i za bezpieczeństwo. Przy rozstrzygnięciu sporów zdanie strzelmistrza jest ostateczne.
2. W razie jego nieobecności Zarząd odpowiedniej rangi wyznacza osobę, która przejmuje obowiązki strzelmistrza.
3. Zarząd wyznacza również sędziego strzelania. Podlega on jednak strzelmistrzowi. Sędzia musi posiadać licencję sędziowską.
4. Pozostałych funkcyjnych takich jak: sędzia obliczający, sędzia stanowiskowy, tarczowi, sekretarz strzelania – wyznacza się w zależności od potrzeb.

§ 78

Zasady bezpieczeństwa

1. Za bezpieczeństwo na strzelnicy odpowiedzialny jest strzelmistrz.
2. Na strzelnicy obowiązywać muszą ogólne zasady bezpieczeństwa zgodne z ustawą o broni i amunicji oraz przepisami wykonawczymi.
Szczególnie należy zwrócić uwagę na następujące zagadnienia:
 - a) w czasie trwania strzelań zabronione jest wchodzenie na teren strzelnicy w obręb miejsc oznaczonych tablicami względnie znakami ostrzegawczymi lub czerwonymi chorągiewkami. Przechodzenie oraz przebywanie na strzelnicy dozwolone jest tylko w miejscach do tego przeznaczonych,
 - b) wchodzenie na główny i boczne wały ochronne w czasie strzelania jest zabronione i grozi śmiercią,
 - c) z bronią nie nabitą należy się obchodzić tak jak z bronią nabitą i załadowaną,
 - d) broń długą należy przenosić nienabitą i niezaładowaną, przy czym zamek musi być bezwzględnie otwarty a lufa skierowana do góry,
 - e) broń krótką należy przenosić również nienabitą w kaburze, walizeczce lub pudełku. Noszenie broni krótkiej w ręku jest surowo zabronione,
 - f) składanie się i celowanie poza stanowiskiem strzeleckim, nawet z broni nie załadowanej i nie nabitej jest surowo zabronione. Zabronione jest celowanie w kierunku osób nawet z broni niezaładowanej,
 - g) zabronione jest dotykanie cudzej broni bez zezwolenia jej właściciela lub odpowiedzialnego za nią upoważnionego przedstawiciela organizatora. Zakaz ten nie dotyczy przypadków, gdy sposób pozostawienia broni przez właściciela może zagrażać bezpieczeństwu – na polecenie osoby bezpośrednio za bezpieczeństwo odpowiedzialnej,
 - h) zakazane jest użycie do strzelania broni uszkodzonej, niesprawnej,
 - i) broń można ładować jedynie na stanowisku strzeleckim, po komendzie sędziego „wolno strzelać” lub „start”. Przy ładowaniu broń musi być skierowana wylotem lufy w kierunku tarczy,
 - j) zakazane jest oddawanie strzału nie obserwowanego przez sędziego,

PROJEKT

- k) strzały oddawane w celu rozgrzania lufy mogą być oddawane wyłącznie w czasie do tego przeznaczonym i za zgodą sędziego,
- l) broni nabitej nie wolno odkładać, lufa musi być zawsze skierowana w kierunku tarczy,
- ł) na sygnał „przerwij ogień” lub „stop” należy natychmiast przerwać strzelanie, rozładować broń i odłożyć ją. Ponowne załadowanie broni może nastąpić dopiero na komendę sędziego. Wszyscy strzelający powinni znać sygnały względnie znaki na przerwanie ognia,
- m) wychodzenie przed stanowisko strzeleckie jest surowo zabronione,
- n) każdy niewypał i zacięcie się broni należy natychmiast zgłosić sędziemu i ściśle zastosować się do jego poleceń,
- o) po ukończeniu strzelania należy broń rozładować, sprawdzić czy nabój nie został w lufie, odłożyć broń, zgłosić sędziemu fakt zakończenia strzelania, zabrać pozostałą na stanowisku amunicję i niewypały, następnie odstawić broń na stojak lub schować ją do futerału,
- p) każda osoba przebywająca na strzelnicy, po zauważeniu sytuacji mogącej zagrażać bezpieczeństwu życia ludzkiego – ma obowiązek wydać natychmiast komendę do przerywania ognia,
- r) za spowodowanie nieszczęśliwego wypadku, odpowiedzialność karna ciąży na osobie, która ten wypadek spowodowała.

§ 79

Zasady informacji uczestników imprezy

1. Niniejszy regulamin musi być wywieszony na terenie strzelnicy.
2. Organizator musi także umieścić w widocznym dla wszystkich miejscu regulamin imprezy. Regulamin ten musi być wywieszony od początku aż do zakończenia trwania imprezy.
3. Regulamin imprezy powinien zawierać:
 - a) nazwy i rodzaje tarcz,
 - b) informację w jakich konkurencjach mogą brać udział członkowie bractw kurkowych, a w jakich goście,
 - c) w jaki sposób odbywać się będą eliminacje do poszczególnych tarcz (tarcze punktowe, tarcze biathlonowe lub inne),
 - d) zasady punktacji w strzelaniu do tarcz biathlonowych lub innych,
 - e) ilości finalistów lub ilość punktów niezbędną do zakwalifikowania się do finału,
 - f) ilość oddawanych strzałów w jednej serii eliminacyjnej i ilość strzałów oddawanych w finałach,
 - g) informację dotyczącą możliwości używania amunicji własnej przez strzelających tak w eliminacjach jak i w finałach,
 - h) orientacyjne czasy rozpoczęcia i zakończenia strzelań eliminacyjnych, czasy rozpoczęcia strzelań finałowych,
 - i) imię i nazwisko strzelmistrza, sędziego oraz upoważnionego przedstawiciela organizatora odpowiedzialnego za powierzoną broń.
4. Osoby funkcyjne na strzelnicy powinny być zaopatrzone w identyfikatory.

§ 80

Strzelania zjazdowe

1. Program strzelań zjazdowych ustala komisja złożona ze Strzelmistrza Zjednoczenia poszerzona o dwóch członków bractwa, na terenie, którego odbywa się zjazd. Zarząd Zjednoczenia zatwierdza przedłożony przez tę komisję program.
Bractwo podejmujące zjazd musi wykonać:
 - a) wszelkie prace przygotowawcze na swym terenie dla przeprowadzenia strzelań zjazdowych,
 - b) zabezpieczyć odpowiednią ilość osób funkcyjnych do obsługi strzelnicy,
 - c) ubezpieczyć imprezę od odpowiedzialności cywilno-prawnej,

PROJEKT

- d) przygotować strzelnicę, aby można było bezpiecznie przeprowadzić strzelania.
2. Zarząd Zjednoczenia ponosi koszty wykonania odznak dla Króla, Rycerzy, oraz Mistrza i Vice Mistrzów.

§ 81

Strzelania okręgowe

1. Zarząd Okręgu w porozumieniu z bractwem, na terenie którego odbędzie się strzelanie okręgowe ustala termin i czas trwania imprezy.
2. Program strzelania ustala komisja strzelnicza składająca się z prezesa lub wiceprezesa i strzelmistrza Okręgu oraz trzech członków bractwa. Komisję powołuje Zarząd Okręgu.
3. Zarząd Okręgu zatwierdza przedłożony przez tę komisję program. Komisja działa od dnia powołania aż do zakończenia wszystkich prac związanych z imprezą strzelania okręgowego. Bractwo na terenie, którego odbywa się impreza musi wykonać takie same obowiązki jak w §17.

§ 82

Strzelania charytatywne

1. Podczas imprez zjazdowych i II grupy Bractwo na terenie, którego odbywa się impreza zobowiązane jest do wystawienia na swój koszt tarczy charytatywnej, z której cały przychód wraz z listą strzelających przekazywany jest w ciągu 1 miesiąca na konto Zjednoczenia.
2. Podczas innych strzelań brackich można także wystawiać tarczę charytatywną, z której całkowity dochód należy przekazać na cele dobroczynne. Informację o tarczy i celu przekazaniu pieniędzy należy przesłać w ciągu 1 miesiąca do Zarządu Okręgu.

§ 83

Wszyscy uczestnicy imprezy powinni wykonać swoje strzelanie w sposób uczciwy i zgodny z regulaminem.

1. Zachowania jak poniższe powodują całkowitą dyskwalifikację uczestnika z imprezy:
 - a) strzelanie z niedozwolonej podpórki,
 - b) strzelanie z niedozwolonej amunicji oraz broni,
 - c) świadome oddanie większej ilości strzałów niż przewiduje regulamin,
 - d) świadome oddanie strzału do cudzej tarczy,
 - e) manipulowanie przy przyrządach celowniczych cudzej broni,
 - f) podkładanie tarcz,
 - g) próby przekupstwa obsługi,
 - h) niebezpieczne obchodzenie się z bronią zagrażające życiu lub zdrowiu ludzi.

§ 84

Tracą moc wcześniejsze uchwały Zjazdu Delegatów i Zarządu w sprawach uregulowanych powyżej.